



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 901

от 31-12-2015

об утверждении Положения о порядке передачи объектов публичной собственности

Опубликован : 06-01-2016 в Monitorul Oficial № 1 статья № 02

Версия в силе с 05.08.16 согласно

[ПП939 от 29.07.16, МО247-255/05.08.16 ст.1018](#)

На основании части (7) статьи 14 Закона № 121-XVI от 4 мая 2007 года об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 90-93, ст. 401), с последующими изменениями и дополнениями, Закона № 523-XIV от 16 июля 1999 года о публичной собственности административно-территориальных единиц (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 124-125, ст. 611), с последующими изменениями и дополнениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи объектов публичной собственности согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства согласно приложению № 2.

**ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ
ОБЯЗАННОСТИ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА**

Георге БРЕГА

**Контрасигнуют:
зам. премьер-министра,
министр экономики
министр финансов**

**Стефан Кристоф БРИД
Анатол АРАПУ**

№ 901. Кишинэу, 31 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке передачи объектов публичной собственности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке передачи объектов публичной собственности (в дальнейшем – Положение) устанавливает процедуру передачи бюджетных/публичных учреждений на самоуправлении, государственных/муниципальных предприятий, их подразделений, земельных участков, основных средств, включая обособленное имущество, зданий, сооружений, и других активов публичной собственности (в дальнейшем – объекты публичной собственности), а именно:

1) из публичной собственности государства в публичную собственность административно-территориальных единиц, в том числе автономно-территориального образования Гагаузия, и наоборот;

2) из ведения одного органа публичного управления (министерства, самостоятельного органа публичного управления агентства, другого центрального административного органа или органа местного публичного управления, в том числе автономно-территориального образования Гагаузия), бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, в ведение другого органа публичного управления;

3) в рамках одного и того же органа публичного управления, в случае передачи имущества от одного бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия другому бюджетному/публичному учреждению на самоуправлении, государственному/муниципальному предприятию, находящемуся в управлении данного органа;

4) из собственности одной административно-территориальной единицы в собственность другой административно-территориальной единицы, в том числе автономно-территориального образования Гагаузия.

2. Объекты публичной собственности не могут передаваться безвозмездно в собственность профессиональным союзам, неправительственным, общественным, религиозным и другим частным организациям или коммерческим обществам (в дальнейшем – юридические лица частного права), физическим лицам, за исключением случаев, специально предусмотренных законом.

3. Объекты, являющиеся собственностью предприятий, организаций, других частных физических или юридических лиц, передаются в ведение или собственность государства или административно-территориальных единиц (в ведение органов публичного управления) безвозмездно, по решению органа управления, уполномоченного собственником, с согласия принимающего органа публичной власти.

4. В качестве инициаторов передачи объектов публичной собственности могут выступать органы публичного управления или юридические лица, которые имеют в ведении публичную собственность.

5. Передача объектов публичной собственности, за исключением ценных бумаг, осуществляется на основании первичных документов - акта передачи и накладной. Акт передачи составляется согласно требованиям настоящего Положения, а накладная –

согласно инструкции, утвержденной Министерством финансов. Их исключение из бухгалтерского учета передающей стороны и отражение в бухгалтерском учете принимающей стороны, а также их перерегистрация осуществляются в порядке, установленном законодательством.

6. Передача ценных бумаг объектов публичной собственности осуществляется в порядке, установленном Национальной комиссией по финансовому рынку.

7. В случаях когда вследствие передачи государственного/ муниципального предприятия, его подразделений или некоторых обособленных объектов меняется учредитель предприятия, изменяется размер уставного капитала или другие данные, это предприятие обязано в течение 30 календарных дней от даты передачи-приемки внести необходимые изменения и дополнения в учредительные документы и представить их, в установленном порядке, для государственной регистрации.

8. До начала передачи объекты недвижимого имущества, которые являются составной частью других объектов недвижимого имущества, должны быть отделены от них с соблюдением процедуры, установленной в статье 17 Закона № 354-XV от 28 октября 2004 года о формировании объектов недвижимого имущества. Объекты недвижимого имущества, которые являются составной частью других объектов публичной собственности со статусом культурно-исторического памятника, не могут быть разделены от данных объектов.

II. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОБЪЕКТОВ ПУБЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

9. Основанием для передачи объектов публичной собственности является решение о передаче, принятое уполномоченным органом в соответствии с законодательством и пунктом 10 настоящего Положения.

Решение о передаче может быть объединено с решениями о реорганизации органов публичного управления либо о создании, реорганизации или ликвидации бюджетных/публичных учреждений на самоуправлении или государственных/муниципальных предприятий.

10. Решение о передаче объектов публичной собственности принимается:

1) Правительством - в случае:

а) перехода объектов публичной собственности государства из публичной сферы в частную сферу публичной собственности государства и наоборот;

б) передачи объектов из публичной собственности государства в публичную собственность административно-территориальных единиц/ автономно-территориального образования Гагаузия, с согласия местного совета/Народного Собрания;

заменен согласно ПП939 от 29.07.16, МО247-255/05.08.16 ст.1018

с) передачи бюджетных/публичных учреждений на самоуправлении, государственных предприятий, коммерческих обществ с государственной долей и недвижимого имущества публичной собственности государства из ведения одного органа центрального публичного управления самостоятельного органа публичного управления в ведение другого органа центрального публичного управления/самостоятельного органа публичного управления, в том числе негосударственных организаций публичного права, созданных специальными законами;

2) центральным органом публичного управления - в случае:

а) передачи объектов публичной собственности государства в рамках одного и того же органа центрального публичного управления в случае передачи имущества от самостоятельного органа публичного управления, государственного предприятия или его подразделений другому самостоятельному органу публичного управления, государственному предприятию или его подразделениям, подчиненным данному органу, с обязательным уведомлением Агентства публичной собственности, подведомственного Министерству экономики (в дальнейшем – Агентство публичной собственности). В случае несогласия одной или обеих сторон (государственных предприятий) с передачей собственности, центральный орган публичного управления вправе принять решение о передаче и утвердить акт передачи без согласия одной или обеих сторон;

б) передачи объектов публичной собственности государства, за исключением объектов, указанных в литературе с) подпункта 1) настоящего пункта, из своего ведения в ведение другого центрального отраслевого органа, с согласия или по требованию последнего, с обязательным уведомлением Агентства публичной собственности. В случае несогласия одной из сторон, участвующих в данной передаче, окончательное решение принимает Правительство, а акт передачи может утверждаться без согласия стороны, которая выразила свое несогласие;

3) органом местного публичного управления - в случае:

а) перехода объектов публичной собственности административно-территориальной единицы из публичной сферы в частную сферу публичной собственности административно-территориальной единицы и наоборот;

б) передачи объектов из публичной собственности административно-территориальной единицы в публичную собственность государства, по предложению Правительства;

с) передачи объектов из собственности или управления одной административно-территориальной единицы первого уровня в собственность или ведение другой административно-территориальной единицы того же уровня, а также в рамках одной и той же административно-территориальной единицы в случае передачи объектов от самостоятельного органа публичного управления, муниципального предприятия другому автономному органу публичного управления, муниципальному предприятию, администрируемому соответствующим органом управления. В случае несогласия одной или обеих сторон (самостоятельный орган публичного управления, муниципальное предприятие) с передачей собственности, орган местного публичного управления вправе принять решение о передаче и утвердить акт приемки-передачи без согласия одной или обеих сторон;

д) передача объектов из собственности или ведения одной административно-территориальной единицы первого уровня в собственность или ведение административно-территориальной единицы второго уровня того же района и наоборот;

4) Агентством публичной собственности - в случае:

а) передачи жилого фонда публичной собственности государства из хозяйственного ведения коммерческих обществ, созданных в процессе приватизации, в ведение юридических лиц с полномочиями по управлению жилищным фондом.

б) передачи объектов публичной собственности государства из хозяйственного

ведения коммерческих обществ, созданных в процессе приватизации, в управление/ведение Агентства.

В случае несогласия коммерческого общества с передачей имущества, которым он владеет на правах управления, Агентство публичной собственности вправе принять решение о передаче и утвердить акт передачи в одностороннем порядке.

11. В решении о передаче объектов недвижимого имущества указываются, при необходимости, характер передачи объектов (безвозмездное/возмездное), адрес, кадастровый номер, количество объектов, площадь и другие характеристики, обязательство организации, учреждения, государственного/муниципального предприятия, которому были переданы объекты недвижимого имущества для регистрации в порядке, установленном законодательством, а также их право на объекты недвижимого имущества.

12. Решение о передаче объектов публичной собственности, содержание которых финансируется или будет финансироваться полностью или частично из национального публичного бюджета за исключением передачи объектов публичной собственности в рамках одного и того же органа центрального публичного управления, принимается по предварительному согласованию с Министерством финансов.

дополнен согласно ПП939 от 29.07.16, МО247-255/05.08.16 ст.1018

III. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПЕРЕДАЧЕ И ЕЕ ПОЛНОМОЧИЯ

13. Комиссия по передаче объектов публичной собственности (в дальнейшем – Комиссия по передаче) назначается, как правило, в решении о передаче или, по необходимости, в решении указывается орган, уполномоченный для создания Комиссии.

14. Комиссия создается органом публичного управления, который передает объекты, на период осуществления передачи, из нечетного числа, не менее трех человек, представителей передающей и принимающей сторон и, при необходимости, представителей органов публичного управления и других заинтересованных учреждений.

15. Комиссия по передаче имеет следующие полномочия:

осмотр передаваемых объектов по месту их расположения;

в случае необходимости, обеспечение проведения инвентаризации объектов, подлежащих передаче;

обеспечение составления, по необходимости, баланса, консолидированного или разделительного баланса;

составление актов передачи;

предоставление актов передачи на утверждение органам публичного управления, заинтересованным в передаче;

представление утвержденных актов передачи стороне, которая передает, и стороне, которая принимает;

другие полномочия, предусмотренные в решении о передаче.

16. После завершения процедуры передачи объектов юридический акт, посредством которого была создана Комиссия по передаче, считается недействительным.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТОВ ПУБЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

17. Сроки осуществления передачи объектов, в том числе составления актов передачи, устанавливаются в решении о передаче объектов или в решении о назначении Комиссии по передаче.

18. Акт передачи бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия, их подразделений оформляется согласно образцу, представленному в приложении №1 к настоящему Положению.

19. Акт передачи земельного участка, основных средств и других активов публичной собственности оформляется согласно образцу, представленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

20. Передача бюджетных/публичных учреждений на самоуправлении, государственных/муниципальных предприятий, их подразделений осуществляется согласно данным последних финансовых отчетов, без приостановления деятельности, если в решении о передаче не предусмотрено иное.

21. Бюджетные/публичные учреждения на самоуправлении, государственные/муниципальные предприятия передаются вместе со всеми активами и пассивами, бюджетными ассигнованиями, долгами, а также со всеми документами, которые подтверждают право собственности, владения или пользования на земельный участок, объекты недвижимого и движимого имущества, объекты интеллектуальной собственности, лицензиями, авторизациями, бухгалтерскими, техническими, договорными документами, проектно-сметной документацией, в том числе техническим паспортом на сооружение и другими документами, необходимыми для их деятельности.

22. В процессе передачи Комиссия, в случае необходимости, обеспечивает проведение инвентаризации имущества бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия, их подразделений, составление, по необходимости, баланса, консолидированного или разделительного баланса, акта передачи и представляет на утверждение органам, участвующим в передаче данных объектов.

23. В случаях, когда в процессе передачи меняется только подчиненность бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия, инвентаризация имущества и составление акта передачи учреждения, предприятия не производится, если в решении о передаче не указано иное.

24. В случае проведения инвентаризации, протоколы о результатах инвентаризации служат основанием для составления баланса, консолидированного или разделительного баланса.

25. Акт передачи служит основанием для составления консолидированного или разделительного баланса бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия.

26. Подразделение бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия, имеющее отдельный баланс передается в порядке, аналогичном порядку передачи учреждения, предприятия, если в решении о передаче не указано иное.

27. В случае, когда передаваемое подразделение бюджетного/публичного

учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия не выделено на отдельный баланс, Комиссия по передаче должна обеспечить выделение имущества этого подразделения путем его инвентаризации и составления разделительного баланса.

В разделительный баланс включаются все статьи баланса бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия, которые имеют прямое отношение к деятельности подразделения или вытекают из нее, если в решении о передаче не предусмотрено иное.

Оборотные активы и задолженность передаваемого подразделения, за исключением подразделений, которые имеют отдельный баланс, определяются исходя из среднего уровня обеспечения денежными средствами и среднего уровня долговых обязательств в соотношении с объемом продукции и услуг или численностью персонала бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия в целом, и рассчитываются согласно его балансу на дату передачи.

28. Акт передачи бюджетного/публичного учреждения на самоуправлении, государственного/муниципального предприятия, их подразделений, а также акт передачи земельного участка, основных средств и других активов публичной собственности утверждаются в течение 10 календарных дней от даты их представления Комиссией по передаче, органами публичного управления, участвующими в передаче данных объектов.

29. Акт передачи земельного участка, основных средств и других активов публичной собственности составляется на основании бухгалтерских данных и, по необходимости, оценочного акта, технических паспортов и других технических документов, а также документов о предшествующей регистрации этих объектов, произведенной уполномоченными органами на имя стороны, которая передает.

30. Если передача объектов по каким-либо причинам не была осуществлена в установленные сроки, Комиссия обязана проинформировать орган, по решению которого она была создана.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. В случае, когда объект недвижимого имущества, который передается, не зарегистрирован в реестре недвижимого имущества, бюджетное/публичное учреждение на самоуправлении или государственное/муниципальное предприятие, которое принимает недвижимость, обязано обеспечить его кадастровую регистрацию согласно законодательству.

32. Изменения в трудовых отношениях, возникшие в связи с передачей бюджетных/публичных учреждений на самоуправлении, государственных/муниципальных предприятий и их подразделений, разрешаются в соответствии с трудовым законодательством, решением о передаче и трудовыми договорами.

33. Коммерческие общества с полностью или преимущественно публичным капиталом, частные структуры могут руководствоваться требованиями настоящего Положения, по решению руководящих органов.

34. Требования настоящего Положения могут использоваться и в случае безвозмездной передачи объектов публичной собственности, в том числе в результате приватизации.

35. После принятия решения о передаче объектов публичной собственности из управления одного органа публичного управления в управление другого органа публичного управления передающая сторона не вправе производить изъятия из основных и оборотных средств, а также из документации передаваемых объектов.

36. Порча, разукрупнение, отчуждение или другие действия, которые приводят к уменьшению стоимости передаваемого имущества, а также уклонение от передачи имущества, влечет ответственность в соответствии с законом.

37. Споры, возникающие в результате передачи объектов публичной собственности, разрешаются по взаимному согласию или в судебных инстанциях Республики Молдова.

[Приложение № 1](#)

[Приложение № 1.1](#)

[Приложение № 1.2](#)

[Приложение № 2](#)

[Приложение № 2.1](#)

Приложение №1
к Положению о порядке передачи
объектов публичной собственности

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(наименование органа)

(подпись)

(фамилия, имя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**АКТ ПЕРЕДАЧИ
БЮДЖЕТНОГО/ПУБЛИЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА САМОУПРАВЛЕНИИ,
ГОСУДАРСТВЕННОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Населенный пункт _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____

(фамилия, имя, должность)

члены комиссии _____

(фамилия, имя, должность)

(фамилия, имя, должность)

_____ ,

(фамилия, имя, должность)

созданная

(постановление или приказ, наименование органа, принявшего решение о создании комиссии)

на основании

(постановление или приказ, наименование органа, принявшего решение о передаче)

произвела передачу

(безвозмездно, за плату)

(полное наименование передаваемого учреждения, предприятия, подразделения, его месторасположение)

по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г. из управления (из собственности) _____

(наименование передающего органа публичного управления или учреждения, предприятия, подразделения, его месторасположение)

в управление (в собственность) _____

(наименование принимающего органа публичного управления или учреждения, предприятия, подразделения, его месторасположение)

и является правопреемником.

**I. Общая характеристика передаваемого учреждения,
предприятия, подразделения**

1.1. _____

(данные о производственной мощности, об основных видах продукции, работ и услуг)

1.2. _____

(данные о списочной численности работников)

II. Состояние основных средств

(краткая характеристика физического и морального износа зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств)

III. Передаваемые активы и пассивы

3.1. Общая стоимость активов и пассивов передаваемого учреждения, предприятия, подразделения, согласно передаточному (разделительному) балансу по состоянию на "___" _____ 20__ г. составляет _____ (_____) леев,
(цифрами и прописью)

в том числе:

Активы

- | | | |
|--|-------|------|
| 1. Долгосрочные активы, в том числе: | _____ | леев |
| 1.1) Нематериальные активы | _____ | леев |
| 1.2) Материальные активы | _____ | леев |
| 2.оборотные активы, в том числе: | _____ | леев |
| 2.1) Товарно-материальные запасы | _____ | леев |
| 2.2) Краткосрочная дебиторская задолженность | _____ | леев |
| 2.3) Денежные средства | _____ | леев |

Пассивы

- | | | |
|---------------------------------------|-------|------|
| 1. Долгосрочные обязательства - всего | _____ | леев |
| 2. Краткосрочные обязательства | _____ | леев |

3.2. Перечень дебиторской и кредиторской задолженности, правопреемником которой является принимающее учреждение, предприятие, подразделения, приведен в приложении № 1.1 к настоящему акту.

3.3. Заложенное имущество: _____
(вид имущества, его стоимость в леех, кому заложено)

3.4. Передаваемые чистые активы составляют _____ (_____) леев, в том числе
(цифрами и прописью)

нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет _____ (_____) леев.
(цифрами и прописью)

3.5. Передаваемое имущество, отраженное на забалансовых счетах: _____
(вид имущества, его стоимость в леех, кому принадлежит)

IV. Передаваемые строения

Передаваемые строения имеют общую площадь _____ кв. м., в том числе

_____	_____	_____
(наименование строения)	(адрес расположения)	(кадастровый номер)
_____	_____	_____
(общая площадь, кв м.)	(право на строение)	(сфера публичной собственности)

V. Земельный участок

Земельный участок, прилегающий к передаваемому учреждению, предприятию, подразделению, имеет площадь _____ га, кадастровый номер _____, расположен по адресу _____, является публичной собственностью

(Республика Молдова, административно-территориальная единица)

и используется на праве _____.

(владение и пользование, аренда)

VI. Перечень передаваемых документов

Перечень передаваемых документов представлен в приложении № 1.2 к настоящему акту и является его неотъемлемой частью.

VII. Другие сведения

VIII. Заключительные положения

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, из которых по одному передается:

(наименование передающего учреждения, предприятия, подразделения)

(наименование принимающего учреждения, предприятия, подразделения)

(наименование публичного органа управления)

Приложения:

Перечень дебиторской и кредиторской задолженности на _____ страницах (приложение № 1.1 к настоящему акту);

Перечень передаваемой документации на _____ страницах (приложение № 1.2 к настоящему акту).

Председатель Комиссии по передаче _____

(подпись)

(фамилия, имя)

Члены Комиссии

от передающей стороны:

(подпись)

(фамилия, имя)

(подпись)

(фамилия, имя)

М.П.

от принимающей стороны:

(подпись)

(фамилия, имя)

(подпись)

(фамилия, имя)

М.П.

Приложение № 1.1
к акту передачи бюджетного/
публичного учреждения на
самоуправлении, государственного/
муниципального предприятия, их
подразделений

ПЕРЕЧЕНЬ
дебиторской и кредиторской задолженности

(наименование передаваемого учреждения, предприятия, подразделения)

Вид дебиторской и кредиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности, леев	Сумма кредиторской задолженности, леев
1. Дебиторская задолженность:		
1.1. По договору ____ № ____ от ____ 20__ г.		X
1.2. _____		X
2. Кредиторская задолженность:		
2.1. По договору ____ № ____ от ____ 20__ г.	X	
2.2. _____	X	
3. Задолженность перед публичным бюджетом:		
3.1. Государственным бюджетом по налогам на _____	X	
3.2. Местным бюджетом по налогам на _____	X	
4. Задолженность по социальному и медицинскому страхованию	X	
5. Прочая дебиторская и кредиторская задолженность		
Всего		

Председатель Комиссии по передаче _____
(подпись) (фамилия, имя)

Члены Комиссии

от передающей стороны:

(подпись) (фамилия, имя)

(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

от принимающей стороны:

(подпись) (фамилия, имя)

(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

Приложение № 1.2
к акту передачи бюджетного/ публичного
учреждения на самоуправлении,
государственного/ муниципального
предприятия, их подразделений

Перечень передаваемых документов

(наименование передающего и передаваемого учреждения, предприятия, подразделения)

(по состоянию на _____ 20__ г.)

Наименование документа	Количество страниц
1. Передаваемые документы: 1.1. Передаточный/разделительный баланс на _____ 20__ г. с пояснительной запиской 1.2. Протокол о результатах инвентаризации _____ на _____ 20__ г. 1.3. Протокол о результатах инвентаризации _____ на _____ 20__ г. 1.4. Протокол о результатах инвентаризации _____ на _____ 20__ г. 1.5. _____ 2. Бухгалтерские документы 3. Техническая документация 4. Проектно-сметная документация 5. Договорная документация 6. Другие документы	

Председатель Комиссии по передаче _____
(подпись) (фамилия, имя)

Члены Комиссии

от передающей стороны:

(подпись) (фамилия, имя)

(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

от принимающей стороны:

(подпись) (фамилия, имя)

(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

Приложение №2
к Положению о порядке передачи
объектов публичной собственности

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(наименование органа)

(подпись)

(фамилия, имя)

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ ПЕРЕДАЧИ
земельного участка, основных средств и других активов публичной собственности

Населенный пункт _____ " ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____

(фамилия, имя, должность)

члены комиссии _____

(фамилия, имя, должность)

(фамилия, имя, должность)

(фамилия, имя, должность)

созданная

(постановление или приказ, наименование органа, принявшего решение о создании комиссии)

на основании

(постановление или приказ, наименование органа, принявшего решение о передаче)

произвела передачу _____

(безвозмездно, за плату)

(полное наименование передаваемого основного средства, его месторасположение), в случае передачи большего объема активов, их список составляется согласно приложению № 2.1

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г. из управления (из собственности) _____

(наименование передающего органа публичного управления или предприятия, его месторасположение)

в управление (в собственность) _____

(наименование принимающего органа публичного управления или предприятия, его месторасположение)

который является правопреемником.

**I. Общая характеристика и состояние основных средств и
других активов, которые передаются**

(краткая характеристика физического и морального износа зданий, строений, оборудования, транспортных средств, других активов.)

Балансовая стоимость передаваемых основных средств/других активов по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.
составляет _____ (_____) леев,

(цифрами и прописью)

в том числе:

первоначальная балансовая стоимость _____ (_____);

(цифрами и прописью)

износ _____ (_____) .

(цифрами и прописью)

II. Передаваемые строения

Передаваемые строения имеют общую площадь _____ кв. м, в том числе

_____	_____	_____
(наименование строения)	(адрес расположения)	(кадастровый номер)
_____	_____	_____
(общая площадь, кв. м.)	(право на строение)	(сфера публичной собственности)

III. Земельный участок

Земельный участок, прилегающий к передаваемым строениям, имеет площадь _____ га, кадастровый номер _____, расположен по адресу _____, является публичной собственностью _____
(Республика Молдова, административно-территориальная единица)

и используется на праве _____
(владение и пользование, аренда)

IV. Другие сведения

V. Перечень передаваемых документов

VI. Заключительные положения

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, из которых по одному передается:

(наименование передающего учреждения, предприятия)

(наименование принимающего учреждения, предприятия)

(наименование публичного органа управления)

Приложения:

Перечень передаваемой документации на _____ страницах.

Председатель Комиссии по передаче _____

(подпись)

(фамилия, имя)

Члены Комиссии

от передающей стороны:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя)

М.П.

от принимающей стороны:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя)

М.П.

СПИСОК ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ДРУГИХ ПЕРЕДАННЫХ/ПРИНЯТЫХ АКТИВОВ

от _____ 20__ г.

Сторона, которая передает									
Сторона, которая принимает									
№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год	Единица измерения	Цена (леев)	Количество	Сумма (леев)	Сумма износа (леев)	Примечания
1	2			3		4	5	6	7
	Всего:			х	х	х			х

Председатель Комиссии по передаче _____
(подпись) (фамилия, имя)

Члены Комиссии

от передающей стороны:

(подпись) (фамилия, имя)

(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

от принимающей стороны:

(подпись) (фамилия, имя)

(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 901 от 31 декабря 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений, которые признаются утратившими силу

1. Постановление Правительства № 688 от 9 октября 1995 г. «Об утверждении Положения о порядке передачи государственных предприятий, организаций, учреждений, их подразделений, зданий, сооружений, основных средств и других активов» (Официальный монитор Республики Молдова, 1996 г., № 10, ст.45);
2. Постановление Правительства № 502 от 30 мая 2000 г. «О внесении изменений

и дополнений в Постановление Правительства № 688 от 9 октября 1995 г.»
(Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 65-67, ст.586);

3. Пункт IV изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные Постановления Правительства Республики Молдова, утвержденных Постановлением Правительства № 1376 от 10 декабря 2001 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 155-157, ст. 1426).